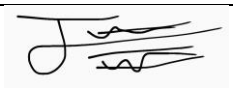
ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE TRANSVERSAL DE INGLES EN LA FICHA DE CARACTERIZACION 3409916– COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.			
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 10 de abril de 2026		**HORA INICIO:** **9:00 pm**	**HORA FIN:** **12:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Ibagué CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de las competencias. 2. Socialización de las actividades desarrolladas. 3. Socialización del juicio valorativo final de la transversal			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar satisfactoriamente el cierre de la transversal de Ingles.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Durante la reunión llevada a cabo con los aprendices, se da por terminada la formación de la transversal de bilingüismo, se agradece a los aprendices su esfuerzo, constancia y dedicación por el pleno desarrollo de las actividades propuestas y se informa quienes han aprobado. RAPs: - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.			
CONCLUSIONES			
Se culmina con éxito todo el proceso planteado para la transversal de bilingüismo.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			

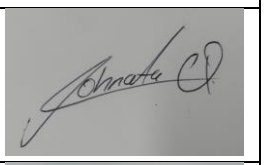
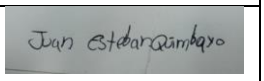
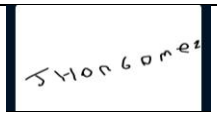
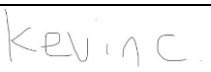
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar acta y soporte del centro de calificaciones al instructor técnico de la FICHA **3409916 TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS** se adjunta a esta acta el listado de aprendices aprobados.	**10-abril-2026**	**BLADIMIR PACHECO RUIZ**	
Asistir y cumplir con los requerimientos de la formación de la competencia de Ingles.	**10-abril-2026**	**APRENDICES MATRICULADOS Vocero del grupo**	

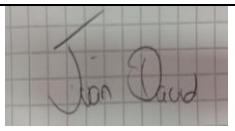
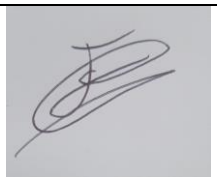
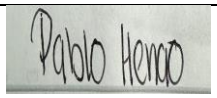
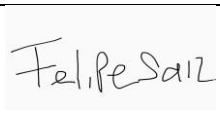
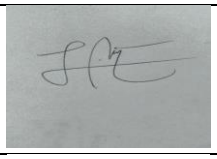
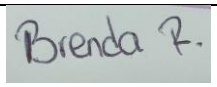
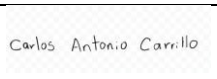
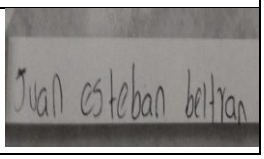
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

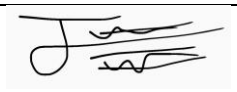
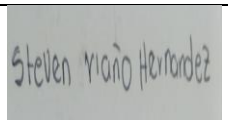
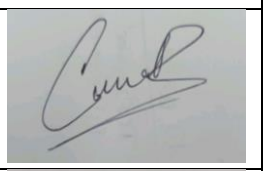
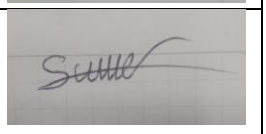
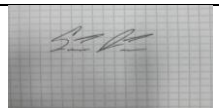
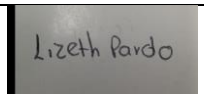
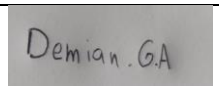
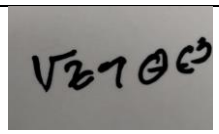
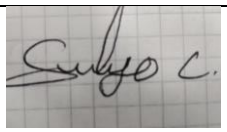
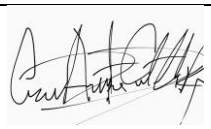
Aprendices que asistieron y cumplieron con los requerimientos de la formación de la competencia de Ingles son los siguientes:

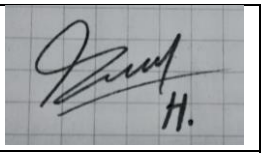
JOHNATAN STIBEN OTALORA FARIGUA
JUAN ESTEBAN QUIMBAYO PABON
JHON JAIRO GOMEZ GALLEGO
KEVIN ANDRES CARMONA ALBORNOZ
CAMILO ANDRES CASTILLO ALONSO
CRISTIAN MANUEL MUÑOZ GONZALEZ
JUAN DAVID ORTIZ GUZMAN
JOSE NORBEY SANTOFIMIO MARTINEZ
PABLO ANDRES HENAO BONILLA
EDWIN FELIPE SAIZ CAMPOS
JUAN SEBASTIAN PATIÑO RIVERA
LUIS EDUARDO LOZADA AGUILAR
MIGUEL ANGEL PARRA VALDERRAMA
BRENDA YINETH RIVERA BARRAGAN
MANUEL FERNANDO MENDOZA USMA

CARLOS ANTONIO CARRILLO CASTRO
JUAN ESTEBAN BELTRAN MOSCOSO
JUAN JOSE ROJAS GUALTERO
WILLIAM STEVEN RIAÑO HERNANDEZ
GUSTAVO ANDRES ATEHORTUA GUALTEROS
JUAN CAMILO BEJARANO LOZADA
MAIKOL DANIEL SUAREZ ARANA
SANTIAGO ROMERO MURCIA
LIZETH PARDO LOZANO
DEMIAN GUEVARA ALDANA
JORGE JULIAN GALINDO ROJAS
JULIAN ANDRES OSORIO MENDEZ
JAIME SANTIAGO CAICEDO VILLANUEVA
CESAR AUGUSTO CASTILLO RUIZ
DANIEL ALEJANDRO HORTUA ARANZALEZ

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOHNATAN STIBEN OTALORA FARIGUA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JUAN ESTEBAN QUIMBAYO PABON	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JHON JAIRO GOMEZ GALLEGO	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
KEVIN ANDRES CARMONA ALBORNOZ	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
CAMILO ANDRES CASTILLO ALONSO	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	

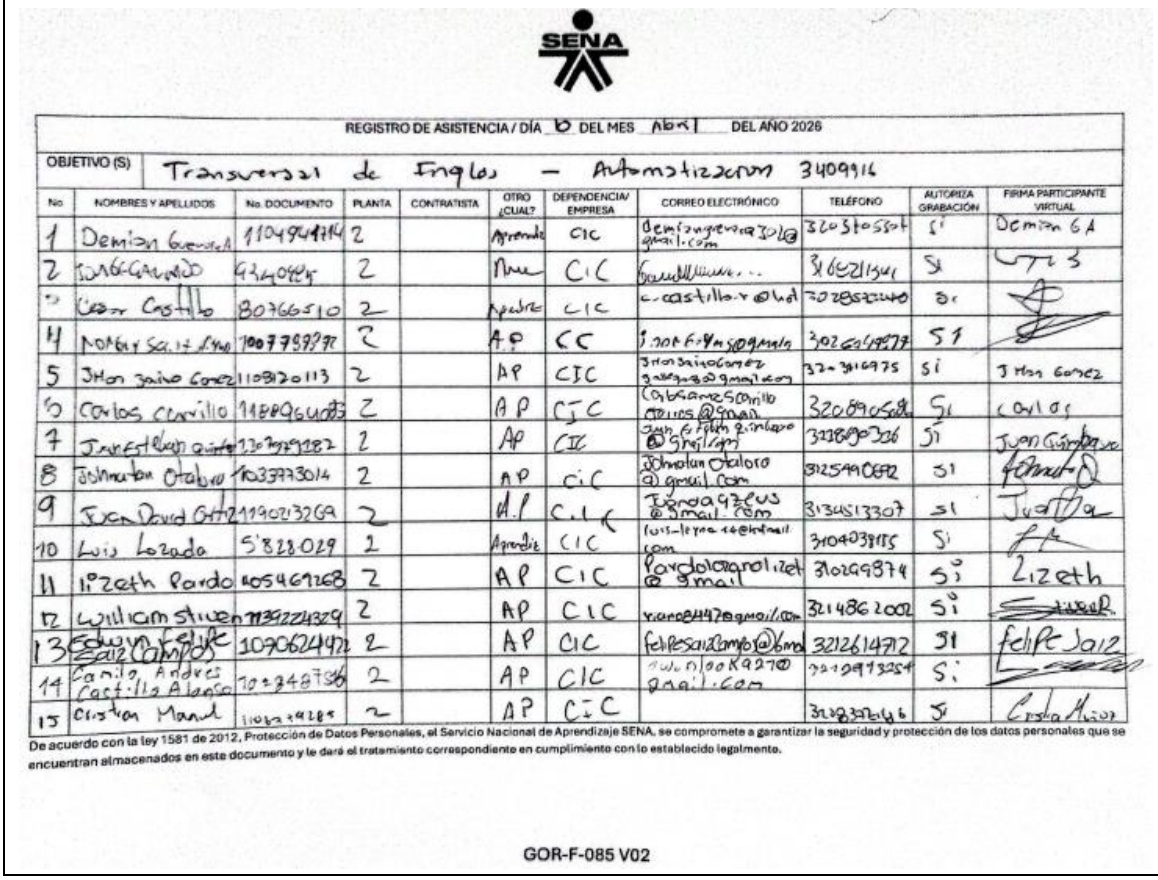
CRISTIAN MANUEL MUÑOZ GONZALEZ	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JUAN DAVID ORTIZ GUZMAN	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JOSE NORBEY SANTOFIMIO MARTINEZ	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
PABLO ANDRES HENAO BONILLA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
EDWIN FELIPE SAIZ CAMPOS	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JUAN SEBASTIAN PATIÑO RIVERA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
LUIS EDUARDO LOZADA AGUILAR	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
MIGUEL ANGEL PARRA VALDERRAMA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
BRENDA YINETH RIVERA BARRAGAN	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
MANUEL FERNANDO MENDOZA USMA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
CARLOS ANTONIO CARRILLO CASTRO	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JUAN ESTEBAN BELTRAN MOSCOSO	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	

JUAN JOSE ROJAS GUALTERO	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
WILLIAM STEVEN RIAÑO HERNANDEZ	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
GUSTAVO ANDRES ATEHORTUA GUALTEROS	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JUAN CAMILO BEJARANO LOZADA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
MAIKOL DANIEL SUAREZ ARANA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
SANTIAGO ROMERO MURCIA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
LIZETH PARDO LOZANO	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
DEMIAN GUEVARA ALDANA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JORGE JULIAN GALINDO ROJAS	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JULIAN ANDRES OSORIO MENDEZ	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
JAIME SANTIAGO CAICEDO VILLANUEVA	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	
CESAR AUGUSTO CASTILLO RUIZ	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	

DANIEL ALEJANDRO HORTUA ARANZALEZ	**Centro de Industria y La Construcción**	**SI**	**EXCELENTE COMPROMISO Y DEDICACION**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Transversal de Ingles – Automatizacion 3409916

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPANTE VIRTUAL
1	Demian Guevara	1104964114	2		Aprendiz	CIC	demianguevara30@gmail.com	3205750504	Si	Demian GA
2	[illegible]	[illegible]	2		Nue	CIC	[illegible]	3166211541	Si	[illegible]
3	Cesar Castillo	80766510	2		Aprendiz	CIC	c.castillo.r@hotmail.com	3028532140	Si	[illegible]
4	[illegible]	1007799797	2		AP	CC	[illegible]	3026649977	Si	[illegible]
5	Jhon Jaino Gomez	1108120113	2		AP	CIC	jhonjainogomez3@gmail.com	321-3816975	Si	Jhon Gomez
6	Carlos Carrillo	1118964083	2		AP	CIC	carlosgomezcarrillo@gmail.com	3206905828	Si	Carlos
7	Juan Esteban [illegible]	1007799782	2		AP	CIC	[illegible]	3138690306	Si	Juan Cumbaya
8	Johnatan Otalora	1033773014	2		AP	CIC	Johnatan Otaloro@gmail.com	3125490692	Si	[illegible]
9	Juan David Ortiz	1190213269	2		Aprendiz	CIC	Juandavidortizvelez@gmail.com	3134513307	Si	[illegible]
10	Luis Lozada	5'828029	2		Aprendiz	CIC	luis-leyva44@hotmail.com	3104038115	Si	[illegible]
11	Lizeth Pardo	1054697168	2		AP	CIC	Pardolizarol.izeth@gmail	3102499374	Si	Lizeth
12	William Steven	1136224329	2		AP	CIC	[illegible]	3214862002	Si	[illegible]
13	Edwin Felipe Saiz Campos	1070624472	2		AP	CIC	felipesaizcampos@hotmail.com	3212614772	Si	Felipe Saiz
14	Camilo Andres Castillo Alarcon	1072349736	2		AP	CIC	[illegible]	3209973254	Si	[illegible]
15	Cristian Manuel	1082[illegible]	2		AP	CIC		3138376146	Si	Cristian Mejia

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y le dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento con lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Transversal de Ingles - Automatización 3409916

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPANTE VIRTUAL
16	Pablo Herrera	1105788885					Herrerapablo andres@gmail.com	3178125136		Pablo
17	Santiago Pineda	1109700424					Pinedamurcia sante@gmail.com	3128010103		
18	Miguel Parra	1137224126					parrafgd1609@gmail.com	3006018406		M
19	Brenda Rivera	1110592771					brenbrs998@gmail.com	3004041386		
20	Daniel Horton	1014668960					danielhorton4002@gmail.com	3158460776		
21	santiago cacedo	1007705773					cace.escobar.yo en@gmail.com	3171306854		Santiago
22	Gustavo Atehortua	1109136856					geggatehortua@gmail.com	3134294452		Gustavo Atehortua
23	Juan Camilo Bravo	1104644169					camilobravo.abogado7509@gmail.com	3175331260		Camilo Bravo
24	Edwin felipe Saiz	1076574927					Felipesaiz2@hotmail.com	3212614912		felipesaiz
25	Maikol Sucha	1106639435					maikol.com.el.sochez Arana	3167897909		
26	Juan Jose Rojas	1069645727					Juanjorojas735@gmail.com	3136093777		

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y le dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento con lo establecido legalmente.



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✔ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✔ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✔ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✔ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✔ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✔ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✔ Otros, según se considere necesario.
- ✔ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	